

**„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ д.о.о.
ЛАЗАРЕВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА БРОЈ У-65/2018-П**

ОДРЖАВАЊЕ КАДРОВСКОГ ПРОГРАМА

преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

Ред. бр.	Комисија:
1.	Дејан Тиодоровић- члан Комисије
1.1	Ђорђе Ковачевић - заменик члана Комисије
2.	Душан Бранковић- члан Комисије
2.1	Јасмина Лукић- заменик члана Комисије
3.	Весна Нешић - члан Комисије
3.1	Олгица Петровић- заменик члана Комисије
4.	Дарко Фуртула – члан Комисије
4.1	Зоран Јовановић- заменик члана Комисије

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ д.о.о.

Л а з а р е в а ц , 2018.године

На основу чл. 36.став 1. тачка 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3887 од 05.04.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 3887/1 од 05.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку услуге**

ОДРЖАВАЊЕ КАДРОВСКОГ ПРОГРАМА

ЈН број У-65/2018-П

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	16
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20
VIII	Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 закона	25
XII	Образац меничног писма - овлашћења	26
XIII	Модел уговора	27
XIV	Садржај понуде	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Јанка Стајчића бр 16, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	www.kolubarausluge.rs
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Набавка услуге – Одржавање кадровског програма
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Контакт особа: Душан Бранковић Е-mail dusan.brankovic@kolubarausluge.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Набавка услуге: Одржавање кадровског програма
Назив и ознака из општег речника набавке
72267100- Одржавање софтвера за информационе технологије
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОГРАМА ЗА КАДРОВСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ треба да садржи следеће лиценце:

Ред. Бр.	Назив	Количина
1.	Основна лиценца за коришћење ПРОГРАМА ЗА КАДРОВСКУ ЕВИДЕНИЈУ	1
2.	Додатне лиценце за коришћење ПРОГРАМА ЗА КАДРОВСКУ ЕВИДЕНИЈУ	7

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Обавезни услови:
1.	-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	-Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	-Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Упутство за доказивање обавезних услова:

-Испуњеност тражених услова под бројем 1., 2., и 3., Понуђач доказује достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

-Изјава се подноси на обрасцу изјаве која чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране Понуђача и оверава печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2., 3. што

доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Јанка Стајчића бр 16, 11550 Лазаревац** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање кадровског програма, ЈН бр. У-65/2018-П, НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.04.2018. године у 11 часова.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана 18.04.2018.године у 11:30 часова, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** (поглавље VI – образац 1.) –попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** (поглавље VII - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке** (поглавље VIII - образац 3.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље IX - образац 4.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље X, образац 5)

- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН** (поглавље XI - образац 6.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Средство обезбеђења за озбиљност понуде – соло меницу са меничним овлашћењем** (поглавље XII - образац 7.)
- **Модел уговора** (поглавље XIII - образац 8.) - попуњен, потписан и печатом оверен.
- **Садржај понуде** (поглавље XIV - образац 9)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.
Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац**

са назнаком:

"Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање кадровског програма, ЈН бр. У-65/2018-П – НЕ ОТВАРАТИ",

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана извршене услуге на основу испостављеног рачуна, након извршене сваке појединачне услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде уз понуду достави **соло меницу са меничним овлашћењем** у износу од 10% вредности Понуде без ПДВ-а и картоном депонованих потписа који важи у моменту достављања меничног овлашћења као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 1 (један) дан дуже од истека важности понуде и потврду о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ број 56/11)“. У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако:

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла - Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда **соло меницу** (према обрасцу из конкурсне документације) у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а. Понуђач уз меницу мора да достави достави и **менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице**, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним данима од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова, у писаном облику на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Јанка Стајчића бр 16, 11550 Лазаревац, са**

назнаком "Питања за комисију за ЈН број **У-65/2018-П**" или на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63. став 2. Закона.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације.

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуда оног понуђача који је дужи рок важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље XI - образац 6.).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Јанка Стајчића бр 16, 11550 Лазаревац** или путем електронске поште на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и то на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број **У-65/2018-П**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (**У-65/2018-П**), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач које је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за поднишење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

21. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Одмах по спроведеном поступку отварања понуда спровешће се поступак преговарања.

Пре поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементима који су предмет преговарања, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

Елемент о којем ће се преговарати је понуђена цена (укупна понуђена цена) Понуђена цена као елемент по којом ће се преговарати, не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Само преговарање ће се спровести на следећи начин: представнику понуђача, за ког је предато овлашћење за преговарање, ће бити дата могућност да се усмено изјасни о елементу за преговарање.

Са овлашћеним представником понуђача ће се преговарати све док исти не понуди своју коначну цену.

Вредновање понуде за понуђача који је доставио прихватљиву понуду, а не учествује у поступку преговарања, извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде (Образац број 1.).

О поступку преговарања води се Записник о преговарању.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга– Одржавање кадровског програма, ЈН бр. **У-65/2018-П**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е – mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА вредност без ПДВ-а
Одржавање кадровског програма	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: најдуже 45 дана од дана пријема исправно испостављене месечне фактуре у складу са прихваћеном понудом	_____ дана од дана пријема исправно испостављене месечне фактуре у складу са прихваћеном понудом
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: минимум 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни период: (12 месеци од дана закључења уговора)	_____ месеци од дана закључења уговора
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 2.

Р.Б.	Опис услуге	Јм	Количина	Јединична цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Јединична цена на месечном нивоу са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а за период од 12 месеци	Укупна вредност без ПДВ-а за период од 12 месеци
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Основна лиценца за коришћење програма за кадровску евиденцију	Ком	1				
2.	Додатне лиценце за коришћење програма за кадровску евиденцију	Ком	7				
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а:							
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ 20 %:							
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:							

Датум: _____

Место: _____

М. П.

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

(потпис)

Упутство:

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- У колону V **Јединична цена на месечном нивоу без ПДВ-а** , треба уписати износ без ПДВ-а, за једну лиценцу на месечном нивоу,
- У колону VI **Јединична цена на месечном нивоу са ПДВ-ом**, треба уписати износ са ПДВ-ом, за једну лиценцу на месечном нивоу.
- У колону VII **Укупна вредност без ПДВ-а за 12 месеци**, треба уписати укупну вредност без ПДВ-а, збирно за 9 лиценци, за период од 12 месеци
- У колону VIII **Укупна вредност са ПДВ-ом за 12 месеци**, треба уписати укупну вредност са ПДВ-ом, збирно за 9 лиценци, за период од 12 месеци
- На позицији **Укупна вредност без ПДВ-а**, треба уписати укупну вредност без ПДВ-а збирно за све позиције за период од 12 месеци
- На позицији **ПДВ**, треба уписати укупну вредност ПДВ-а збирно за све позиције
- На позицији **Укупна вредност са ПДВ-ом**, треба уписати укупну вредност са ПДВ-ом збирно за све позиције за период од 12 месеци

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Образац 3.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН број **У-65/2018-**

П и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2., и 3. што доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 4.

У складу са чланом 88. Став 1. Закона понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку набавке услуга одржавање кадровског програма, број **У-65/2018-П** , како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач

М.П.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5.

У складу са чланом 26. Закона,

(назив понуђача)

Даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавање кадровског програма, ЈН бр. **У-65/2018-П** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА

Образац 6.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга одржавање кадровског програма, ЈН бр. **У-65/2018-П** поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и о заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач

.....
У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга одржавање кадровског програма, ЈН бр. **У-65/2018-П** нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и изјаву да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ове изјаве морају бити потписане овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

Образац 7.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

ПОВЕРИОЦУ: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, Текући рачун: 160-397146-89 Код банке: Banca Intesa

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко, соло меницу _____ (број менице) и овлашћујемо Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Поверлиоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности Понуде без ПДВ-а, **на име озбиљности понуде**, по јавној набавци број **У-65/2018-П**, услуга одржавање кадровског програма.

Овлашћује се Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Поверилац, да у складу са одредбама тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду, конкурсне документације, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Поверлиоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду и потписане, оверене Изјаве о потписивању уговора и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника бланко соло менице од _____.2018.године.

Меница је важећа 1 (један дан) дуже од истека опције понуде и у случају да у току трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених обавеза понуђача _____.

Датум издавања Овлашћења
_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

ХІІІ МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 8.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ КАДРОВСКОГ ПРОГРАМА СПРОВЕДЕН У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА бр У-65/2018-П

Закључен дана _____ 2018. године у Лазаревцу, између:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Јанка Стајчића бр 1б, 11550 Лазаревац, кога заступа директор Саша Јовичић, дипл.инжењер саобраћаја, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Banca Intesa, са једне стране као Наручилац (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____ Ул. _____ бр. _____, мат.број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код банке _____, кога заступа директор _____ са друге стране, (у даљем тексту Продавац) -уз ангажовање подизвођача _____

(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге одржавања кадровског програма „КАДРОВИ 1.0“ (у даљем тексту: ПРОГРАМ), у свему према прихваћеној понуди број _____ од _____.2018. године, који чине саставни део овог Уговора, по спроведеном преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда број У-65/2018-П, а која је изабрана као најповољнија понуда.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да се цена предметних услуга утврђује по важећој понуди Продавца и Одлуци Наручиоца о додели уговора број _____ од _____ 2018. године, и да месечна вредност исте на дан закључења уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, док за период од 12 месеци укупна вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће услугу из члана 1. Уговора, реализовати у периоду од 12 месеци од дана закључења Уговора.
Одржавање ПРОГРАМА подразумева обавезе ИЗВРШИОЦА из члана 4. став 1 алинеје од 1 до 6 овог Уговора.

Наручилац ће извршити плаћање за одржавање ПРОГРАМА на основу испостављеног рачуна Извршиоца.

Купац се обавезује да након закључења уговора именује овлашћено лице за контакт, реализацију овог уговора и контролу вршења услуге и о томе обавести другу уговорну страну.

Члан 4.

За време трајања уговореног одржавања ПРОГРАМА, продавац треба да омогући:

- право на коришћење уговорено броја временски ограничених лиценци за коришћење ПРОГРАМА,

- усклађивање већ постојећих решења у ПРОГРАМУ са законским променама, на захтев Наручиоца

- испоруку нових редовних верзија ПРОГРАМА, док се посебне верзије ПРОГРАМА израђују о трошку Наручиоца у складу са важећим ценовником Извршиоца

- ажурирање параметара аутоматске обраде података ПРОГРАМА

- испоруку ажурираних упутстава за коришћење нових верзија ПРОГРАМА

- телефонску и имејл подршку Наручиоцу у коришћењу ПРОГРАМА.

Право коришћења лиценци ПРОГРАМА је временски ограничено дужином трајања гарантног рока, односно последњег уговореног одржавања ПРОГРАМА.

Под редовном верзијом ПРОГРАМА се подразумева верзија за коју Извршилац самостално одређује карактеристике које су предмет унапређења и динамику испоруке.

Под посебном верзијом ПРОГРАМА се подразумева верзија настала дорадом ПРОГРАМА на захтев Наручиоца, која се израђује о трошку Наручиоца у складу са важећим ценовником Извршиоца и чије се карактеристике и динамика испоруке одређује сагласношћу Наручиоца и Извршиоца.

Гарантни период: ____ месеци од дана потписивања уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца, за време трајања годишњег одржавања, омогући даље коришћење уговореног броја лиценци ПРОГРАМА давањем активационог кључа за уговорени број лиценци у року од 2 дана од дана потписивања овог Уговора.

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да извршене услуге плати месечно, у року од 45 дана од пријема фактуре на архиву Наручиоца, са приложеним радним налогом, потписаним од стране овлашћеног лица Корисника услуга, који је извршио пријем услуге.

Члан 7.

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Купцу преда соло меницу у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а (односно 15% у случају из члана 83.став 12. Закона). Продавац уз меницу мора да достави и менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС

о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Продавац је дужан да Купцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање **30** (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

Члан 8.

Наручилац је у обавези да редовно архивира и савесно чува резервне копије базе података ПРОГРАМА и фолдера са фајловима повезаних са радом ПРОГРАМА и на тај начин се заштити од њиховог делимичног или потпуног уништења.

Члан 9.

ИЗВРШИЛАЦ гарантује да, за време трајања годишњег одржавања, ПРОГРАМ ради у оквиру спецификација и намене ПРОГРАМА на начин који је од стране ИЗВРШИОЦА описан у упутствима за рад.

Уколико у том периоду дође до понашања ПРОГРАМА које је у супротности са начином рада описаним у упутствима за употребу (у даљем тексту: ГРЕШКА), ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да отклони уочену ГРЕШКУ. Сматраће се да је ИЗВРШИЛАЦ извршио своју обавезу испоруком ванредне верзије ПРОГРАМА која отклања уочену ГРЕШКУ.

Под ванредном верзијом ПРОГРАМА се подразумева верзија која исправља ГРЕШКЕ уочене од стране ИЗВРШИОЦА или НАРУЧИОЦА.

Члан 10.

Уколико, за време трајања годишњег одржавања, НАРУЧИЛАЦ упути захтев за интервенцију због уочене неправилности у раду ПРОГРАМА проузроковане ГРЕШКОМ у ПРОГРАМУ, ИЗВРШИЛАЦ ће интервенцију на ПРОГРАМУ (у даљем тексту: СЕРВИСИРАЊЕ) обавити без посебне накнаде.

У свим осталим случајевима као што су: ГРЕШКА услед злоупотребе, грубе непажње, погрешног коришћења, неисправног хардвера, грешака у оперативном систему и пратећем софтверу (MS/Open Office, SQL Server, драјвери и друго), компјутерских вируса и сличних штетних програма, више силе и слично, СЕРВИСИРАЊЕ ПРОГРАМА ће бити обављено о трошку НАРУЧИОЦА, у складу са важећим ценовником ИЗВРШИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ ће пријавити захтев за СЕРВИСИРАЊЕМ путем имејла, наводећи опис проблема и додатне информације (начин решавања захтева, потребе корисника и слично).

Члан 11.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће по пријему писаног захтева за СЕРВИСИРАЊЕМ од стране НАРУЧИОЦА, а због уочене неправилности у раду ПРОГРАМА проузроковане ГРЕШКОМ у ПРОГРАМУ, обезбедити одзив најкасније у року од 48 сати од тренутка пријема писаног захтева за СЕРВИСИРАЊЕМ и обавити СЕРВИСИРАЊЕ у најкраћем

могућем року од тренутка пријема захтева од стране НАРУЧИОЦА, а најкасније у року од 30 радних дана.

Под одзивом се подразумева тренутак у коме ИЗВРШИЛАЦ потврди пријем захтева за СЕРВИСИРАЊЕМ и обавести НАРУЧИОЦА о планираним активностима и евентуално роковима за отклањање уочених неправилности.

Члан 12.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће, за време трајања годишњег одржавања, у случају потпуног прекида оперативног рада ПРОГРАМА проузрокованог ГРЕШКОМ у ПРОГРАМУ, обезбедити одзив најкасније у року од 48 сати, односно поновни рад ПРОГРАМА у року од 96 сати од тренутка пријема писаног захтева за СЕРВИСИРАЊЕМ од стране НАРУЧИОЦА.

Члан 13.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће, за време трајања годишњег одржавања, у случају потпуног прекида оперативног рада ПРОГРАМА из разлога који нису ГРЕШКА у ПРОГРАМУ, као што су: квар или уништење хардвера, промена конфигурације мрежне инфраструктуре грешка у раду програма других произвођача који су неопходни и повезани са радом ПРОГРАМА, деловање компјутерских вируса као и сличних штетних програма, и сл. обезбедити одзив, на основу писаног захтева за СЕРВИСИРАЊЕМ од стране НАРУЧИОЦА, најкасније у року од 48 сати, односно поновни рад ПРОГРАМА у року од 96 сати од тренутка пријема писаног обавештења од стране НАРУЧИОЦА да су испуњени технички предуслови за исправан рад ПРОГРАМА из Прилога 1 овог Уговора, под условом да су обезбеђени сви предуслови за исправан рад ПРОГРАМА, као што су: исправно функционисање оперативног система, апликација других произвођача који су неопходни за свеукупан рад ПРОГРАМА, непостојање штетних програма, исправност хардвера и друго, и да НАРУЧИЛАЦ обезбеди исправне резервне копије базе података ПРОГРАМА, као и резервне копије фолдера са фајловима повезаних са радом ПРОГРАМА.

Члан 14.

Свака активност одржавања ПРОГРАМА регистраће се обострано потписаним записником о интервенцији.

Члан 15.

ИЗВРШИЛАЦ гарантује НАРУЧИОЦУ да ПРОГРАМ има само она својства која су експлицитно наведена у упутствима за употребу ПРОГРАМА и не гарантује да ПРОГРАМ има било која друга својства осим оних која су изричито наведена у упутствима.

Уколико услед ГРЕШАКА ПРОГРАМА које онемогућавају коришћење ПРОГРАМА на начин описан у упутствима и које у знатној мери утичу на функционалност ПРОГРАМА, а које ИЗВРШИЛАЦ не отклони у уговореним роковима, НАРУЧИЛАЦ у току гарантног рока односно уговореног одржавања ПРОГРАМА претрпи штету, он има право да захтева раскид Уговора и накнаду штете од ИЗВРШИОЦА до износа из наредног става овог члана.

У случају да НАРУЧИЛАЦ због разлога из претходног става овог члана раскине Уговор и потражује накнаду штете, ИЗВРШИЛАЦ ће деинсталирати ПРОГРАМ и исплатити НАРУЧИОЦУ накнаду штете у висини стварне штете, али највише до ниже наведеног износа:

- за време трајања гарантног рока највише до износа уплаћене цене ПРОГРАМА, умањене за 5% за сваки месец коришћења ПРОГРАМА од стране НАРУЧИОЦА од почетка трајања гарантног рока,
- за време трајања уговореног одржавања ПРОГРАМА највише до уплаћене цене последњег уговореног одржавања ПРОГРАМА, умањене за 5% за сваки месец коришћења услуге одржавања ПРОГРАМА од стране НАРУЧИОЦА од почетка трајања последњег уговореног одржавања ПРОГРАМА.

ИЗВРШИЛАЦ не одговара НАРУЧИОЦУ и/или трећим лицима за изгубљену добит, губитак података или друге видове индиректне штете нити за нематеријалну штету, као ни за штету коју због евентуалних грешака ПРОГРАМА могу претрпети трећа лица.

Одговорност ИЗВРШИОЦА за штету по било ком основу према НАРУЧИОЦУ и/или трећем лицу ограничена је највише до износа дефинисаном у ставу 3 овог члана.

Члан 16.

ИЗВРШИЛАЦ не даје било какве друге гаранције осим оних које су овим Уговором изричито наведене, ни према НАРУЧИОЦУ ни према трећим лицима, како у погледу карактеристика и функционисања ПРОГРАМА, тако ни у погледу подобности ПРОГРАМА за одређену намену/употребу.

Члан 17.

НАРУЧИЛАЦ је сагласан да ИЗВРШИЛАЦ не може сносити одговорност за делимично или потпуно оштећење односно губитак било ког податка на компјутеру или мрежи, укључујући и саму базу података ПРОГРАМА, као ни за евентуалну појаву компјутерских вируса или сличног штетног програма који може довести до делимичног или потпуног оштећења односно губитка података на компјутеру или мрежи.

Члан 18.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће ПРОГРАМ користити искључиво за сопствене потребе, и да их неће копирати или умножавати без писмене сагласности ИЗВРШИОЦА.

Члан 19.

У случају престанка постојања ИЗВРШИОЦА као правног лица, осим уколико постоји правни следбеник ИЗВРШИОЦА о чему ће ИЗВРШИЛАЦ писмено обавестити НАРУЧИОЦА, НАРУЧИЛАЦ може добити копију изворног кода ПРОГРАМА и сам га или преко трећих лица одржавати, унапређивати и користити искључиво за сопствене потребе ради обезбеђивања исправног функционисања ПРОГРАМА у складу са Уговором.

КОРИСНИК ни у једном другом случају нема право на добијање изворног кода.

Члан 20.

Уговорне стране се обавезују да ће чувати као пословну тајну све информације техничког и пословног карактера, као и све друге информације и податке до којих дођу усменим, писменим, електронским или било којим другим путем за време уговарања будућег посла, обављања уговореног посла као и после завршетка истог без временског ограничења.

Члан 21.

Под пословном тајном као предметом овог Уговора се нарочито подразумевају: подаци о информационом систему, стању сигурности информационог система, сигурносним политикама, правилницима и процедурама те коришћеним методологијама, пословна политика уговорних страна, финансијско стање истих, принципи руковођења уговорних страна, кадровска политика, подаци о организацији уговорних страна, правни односи, подаци о платама, стимулацијама и дестимулацијама, подаци о судским споровима, подаци о пословним партнерима, начин поступања у комерцијалним пословима као и све друге информације и подаци о пословима и пословању уговорних страна.

Члан 22.

Одавање пословне тајне биће основ за раскид уговорног односа, основ за казнену одговорност и основ за утврђивање одговорности за насталу штету.

Члан 23.

У току важења уговора, купац може повећати обим предмета уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се усаглашеним Анексом у писаном облику.

Све измене и допуне договореног ће производити дејства уколико су у писаној форми и потписане од овлашћених лица обе стране.

Члан 24.

У случају спорова који настану у вези овог Уговора, стране су се споразумеле да ће исте настојати решити мирним путем у складу са добрим пословним обичајима.

Уколико исте није могуће решити на начин предвиђен претходним ставом овог члана, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања, а ступа на снагу достављањем средстава за добро извршење посла од стране Продавца из члана број 6. овог Уговора.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

(печат и потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор „Колубара-Услуге“ д.о.о.

Саша Јовичић, дипл.инж.саобраћаја

XIV САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Образац 9.

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М. П.